

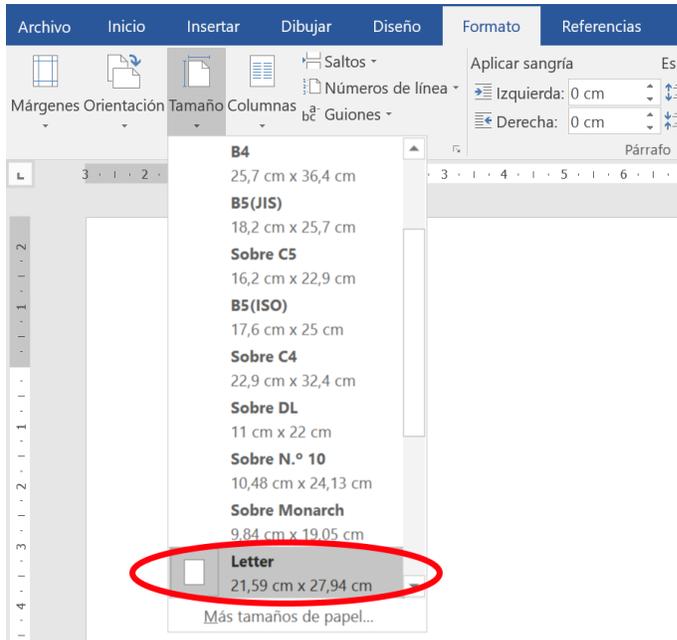
GUÍA PARA REDACCIÓN INVESTIGACIONES

Carlos Sánchez, Mábel Licona
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE INGENIERÍA

El Contenido de la Investigación

1.0 Formato de la Pagina

Asegúrate que el tamaño de papel que estás utilizando en Word, tenga el tamaño correcto para presentar tu trabajo en el formato APA.



La configuración del tamaño de página en Word debe ser *Tamaño Carta*, que tiene las medidas de **21.59 cm x 27.94 cm** (equivalente a 8 1/2 x 11 pulgadas).

Esta es la medida estándar de la mayoría de los procesadores de texto como Word. Sin embargo, debes siempre verificar el tamaño correcto del papel antes de iniciar tu trabajo en APA.

1.1. Formato del contenido

EL Resumen

Un resumen debe ser un texto breve y claro sobre el contenido de tu artículo. Debe permitir a los lectores entender el contenido de un artículo rápidamente y, así como el título, debe estar escrito de tal modo que personas puedan encontrarlo cuando busquen desde las bases de datos el asunto de tu texto. El resumen es una de las partes más importantes de tu artículo. La mayoría de los lectores tienen su primer contacto con un artículo al leer el resumen. Y si están buscando alguna información entre varios textos, por lo general van a realizar una comparación con otros resúmenes. Los lectores, muy a menudo, van a tomar su decisión sobre que artículo leer completamente al leer el resumen.

Abstract

El abstract es una versión en inglés del resumen de tu trabajo. Sirve para globalizar tu trabajo. Personas de todo el mundo que estén buscando trabajos sobre el tema de tu investigación podrán encontrarla en bases de datos.

Características

Entre las características de un buen resumen debe ser:

- **Preciso:** asegúrese de que el resumen refleje el propósito y el contenido del manuscrito. No incluya ninguna información que no aparezca en el cuerpo de tu manuscrito. Si el estudio amplía o replica alguna investigación previa, anótela en el resumen y cite el nombre del autor y el año del texto correspondiente.

- **No evaluativo:** informe en vez de evaluar. No debes hacer comentarios sobre lo que está en el cuerpo del manuscrito. Concéntrate en informar.
- **Coherente y legible:** utilice un lenguaje preciso y conciso. Utilice la voz activa en vez de la voz pasiva (por ejemplo, investigado en vez de una investigación de; “Los autores presentaron los resultados” en vez “Los resultados fueron presentados”).
- **Conciso:** sea breve y haga que cada oración sea lo más informativa posible. Comienza el resumen con los puntos más importantes. No desperdices espacio repitiendo el título. Incluya en el resumen los hallazgos más importantes. Use las palabras específicas en su resumen que cree que su audiencia usará en sus búsquedas electrónicas.

Límite de palabras en el resumen

No exceda el límite de palabras en el resumen. Los límites de palabras varían de acuerdo al destino de tu documento, pero, por lo general, varían de 150 a 250 palabras.

Formato

- Al preparar su manuscrito, comience el resumen en una nueva página.
- El encabezado de esta página debe estar identificado con título abreviado (running head) y el número de página 2.
- La etiqueta Resumen debe aparecer centrada, en la parte superior de la página en negrilla.
- La primera línea del resumen debe quedar al ras (sin sangrado).
- Escriba el resumen en un solo párrafo sin sangría.

Palabras clave / Keywords

También es posible que desees enumerar las palabras clave de tu trabajo en el resumen. Para hacer esto, sangra el párrafo como lo harías si estuvieras comenzando un nuevo párrafo, escribe Palabras clave: (en cursiva) y luego escribe cada palabra clave separadas por coma. Listar sus palabras clave ayudará a los investigadores a encontrar su trabajo en bases de datos.

Ejemplo

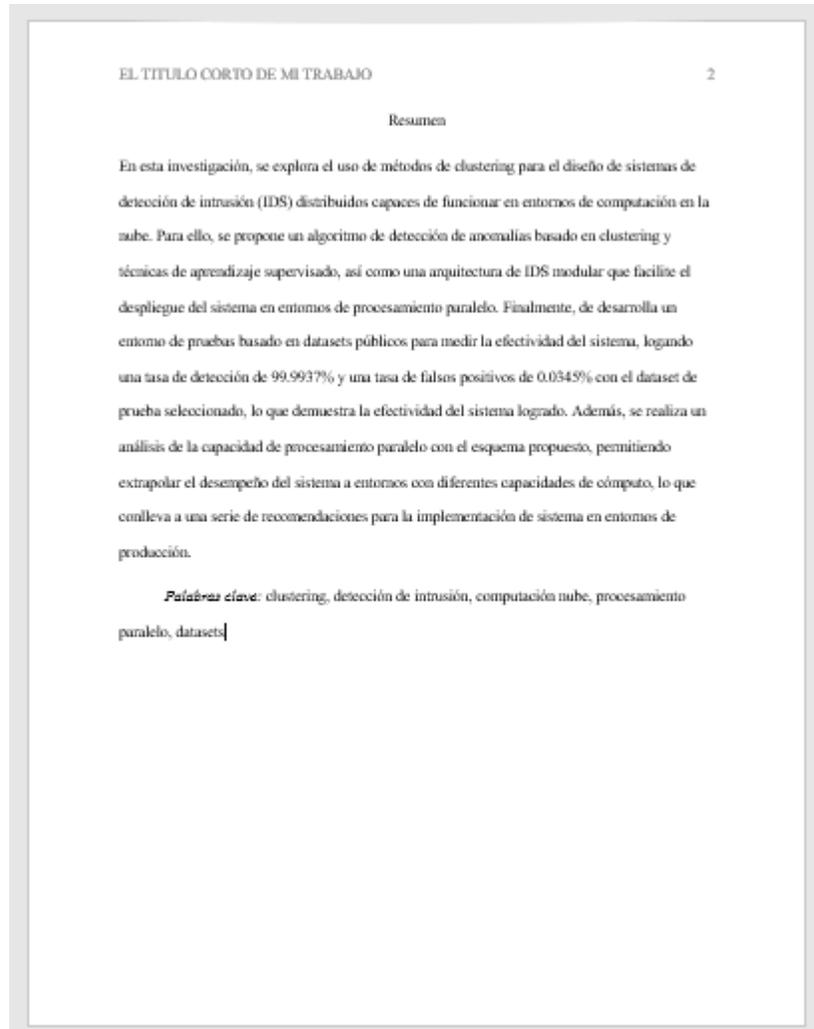


Ilustración 1 Ejemplo de una página de resumen. 1) El encabezado en este ejemplo es de un trabajo profesional; 2) El párrafo de resumen no tiene sangrado en la primera línea; 3) Las palabras clave tiene sangrado en la primera línea

Introducción

Como el nombre ya lo dice, en la parte destinada a la Introducción de tu tesis, debes introducir el problema al lector. El cuerpo de un manuscrito se abre con una introducción que presenta el problema específico en estudio y describe la estrategia de investigación. Debido a que la introducción está claramente identificada por su posición en el manuscrito, no es necesario un título etiquetándolo como introducción.

Antes de escribir la introducción, considere las siguientes preguntas:

- ¿Por qué es importante este problema?
- ¿Cómo se relaciona el estudio con trabajos previos en el área? Si otros aspectos de este estudio se informaron anteriormente, ¿en qué se diferencia y se basa este con respecto a los anteriores?
- ¿Cuáles son las hipótesis y objetivos primarios y secundarios del estudio, y cuáles son los vínculos, si es que existen, con la teoría?
- ¿Cómo se relacionan entre sí las hipótesis y el diseño de la investigación?
- ¿Cuáles son las implicaciones teóricas y prácticas del estudio?

Una buena introducción responde a estas preguntas en unas pocas páginas y, al resumir los argumentos relevantes y la evidencia pasada, le da al lector un sentido firme de lo que se hizo y por qué.

Explora la importancia del problema. Indique por qué el problema merece una nueva investigación. Para la investigación básica, la declaración sobre la importancia puede implicar la necesidad de resolver cualquier inconsistencia en los resultados de trabajos anteriores y/o ampliar el alcance de una formulación teórica.

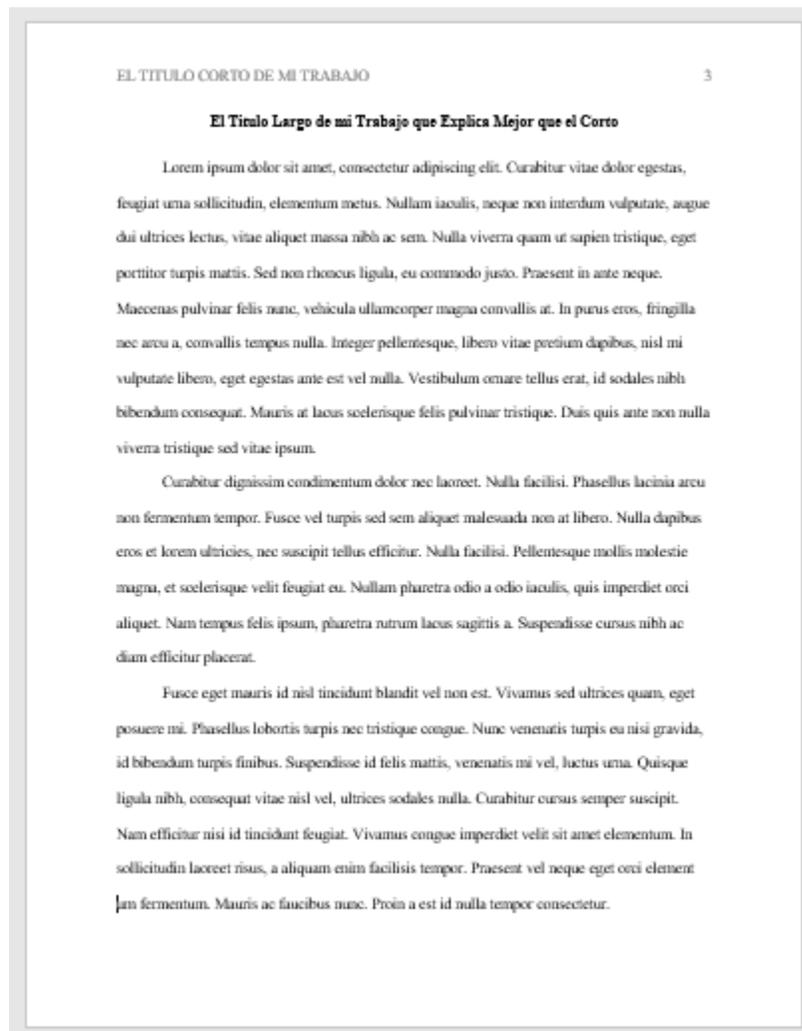
Describa la literatura relevante en el tema. Discuta la literatura relacionada relevante, pero no se sienta obligado a incluir un histórico exhaustivo. Suponga que el lector tiene conocimiento sobre el problema básico y no requiere una explicación completa de su historial. Al resumir trabajos anteriores, evite los detalles no esenciales; en cambio, enfatice los hallazgos pertinentes, los problemas metodológicos relevantes y las conclusiones principales. Remita al lector a encuestas generales o investigaciones de síntesis del tema si están disponibles. Demuestre la continuidad lógica entre el trabajo anterior y el presente. Desarrolle el problema con la amplitud y claridad suficientes para que lo entienda el público más amplio posible.

Hipótesis de Investigación. Una vez que haya introducido el problema y haya desarrollado el material de antecedentes, explique su enfoque para resolverlo. Si tienes algunas hipótesis o preguntas que son fundamentales para su propósito y otras que son secundarias o exploratorias, establezca esta priorización.

Formato

Al preparar su manuscrito, comience la introducción en una nueva página, identificándola con el encabezado y el número de página 3 (o 4 si también agregaste el Abstract). Escriba el título del manuscrito centrado en la parte superior de la página y luego escriba el texto. Las secciones restantes del artículo se siguen sin interrupciones; no comience una nueva página cuando agregues un título o subtítulo. Cada página siguiente del manuscrito debe llevar el mismo encabezado y el número de página correspondiente.

Ejemplo



Método

La sección del método debe describir en detalle cómo se realizó el estudio, incluyendo las definiciones conceptuales y operativas utilizadas en el estudio. Diferentes tipos de estudios se basarán en diferentes metodologías; sin embargo, una descripción completa de los métodos utilizados le permite al lector evaluar la conveniencia de sus métodos, la confiabilidad y la validez de sus resultados. También permite a investigadores experimentados replicar el estudio.

Si su manuscrito es una actualización de un estudio en curso o anterior y el método se ha publicado en detalle en otra parte, puede mostrar al lector la referencia a esa fuente y simplemente dar una breve sinopsis del método en esta sección.

Presentamos datos transversales de 15 años de estudio de niños de 4 a 8 años... Las tareas de reconocimiento fueron las mismas utilizadas en nuestra investigación anterior (Ayala et al., 1975; Ayala, Barrero, y Godín, 1977).

Identificar subsecciones. Es conveniente dividir el texto del *Método* en subsecciones claramente identificadas. Por lo general, incluyen una sección con descripciones de los participantes o sujetos y una sección que describe los procedimientos utilizados en el estudio. La última sección a menudo incluye la descripción de (a) las manipulaciones experimentales o las intervenciones internas utilizadas; (b) procedimientos de muestreo, tamaño y precisión de la muestra; (c) enfoques de medición; y (d) el diseño de la investigación. Si el diseño del estudio es complejo o los estímulos requieren una descripción detallada, se pueden utilizar subsecciones o subtítulos adicionales para dividir las subsecciones y así ayudar a los lectores a encontrar información específica.

Incluya en estas subsecciones la información esencial para comprender y replicar el estudio. El detalle insuficiente deja al lector con preguntas; Con demasiados detalles se llena al lector con información irrelevante. Considere usar apéndices y/o un sitio web como suplemento para obtener información más detallada (ver sección 2.13).

Características del participante (sujeto). Como regla general, describa a los grupos de la manera más específica posible, con especial énfasis en las características que puedan tener relación con la interpretación de los resultados. Detalle las principales características demográficas de la muestra, como la edad; sexo; grupo étnico y/o racial; nivel de educación; estatus socioeconómico; estado de discapacidad; orientación sexual; identidad de género; y la preferencia lingüística.

El tercero grupo de estudio incluyó a 60 hombres entre 40 y 50 años, todos emigrados del norte del país; residentes en Buenos Aires y todos con menos de 10 años de educación formal.

Procedimientos de muestreo. Describa los procedimientos para seleccionar a los participantes, incluyendo (a) el método de muestreo, si se utilizó un plan de muestreo sistemático; (b) el porcentaje de la muestra aproximada que participó; y (c) el número de participantes seleccionados en la muestra. Describa la configuración y los lugares donde se recopilaron los datos, así como los acuerdos y pagos realizados a los participantes, caso los haya.

Tamaño de la muestra, potencia y precisión. Junto con la descripción de los sujetos, indique el tamaño deseado de la muestra y el número de individuos que deben estar en cada condición, si se utilizaron condiciones separadas. Indique si la muestra lograda difirió en formas conocidas de la población objetivo. Las conclusiones e interpretaciones no deben ir más allá de lo que justificaría la muestra.

Medidas y covariables. Incluya en la sección de *Método* la información que proporciona definiciones de todas las covariables y medidas de resultado primarias y secundarias, incluidas las medidas recopiladas pero no incluidas en este informe. Describa los métodos utilizados para recopilar datos (por ejemplo, cuestionarios escritos, entrevistas, observaciones), así como los métodos utilizados para mejorar la calidad de las mediciones (por ejemplo, la capacitación y confiabilidad de los evaluadores o el uso de múltiples observaciones).

Diseño de la investigación. Especifique el diseño de la investigación en la sección *Método*. ¿Se colocaron los sujetos en condiciones que se manipularon o se observaron de forma natural? Si se crearon múltiples condiciones, ¿cómo se asignaron los participantes a las condiciones, a través de una asignación aleatoria o algún otro mecanismo de selección? ¿Se llevó a cabo el estudio como un diseño entre sujetos o dentro del sujeto?

Manipulaciones o intervenciones experimentales. Si se utilizaron intervenciones o manipulaciones experimentales en el estudio, describa su contenido específico. Incluya los detalles de las intervenciones o manipulaciones destinadas a cada condición de estudio, incluidos los grupos de control (si corresponde), y describa cómo y cuándo se administraron realmente las intervenciones (manipulaciones experimentales).

El Resultado

En la sección de *Resultados*, debes resumir los datos recopilados y el análisis realizado sobre los datos relevantes que serán presentados en la sección *Discusión*. Reporte los datos con suficiente detalle para justificar sus conclusiones. Mencione todos los resultados relevantes, incluidos aquellos que son contrarios a las expectativas; asegúrese de incluir hallazgos estadísticamente no significativos así como los estadísticamente significativos. No escondas resultados que te parecen incómodos.

Reclutamiento. En el caso de que hayas realizado encuestas, proporcione fechas que definan los períodos de la encuesta y las fuentes principales, según corresponda. Si estas fechas de encuesta difieren por grupo, proporcione los valores para cada grupo.

Estadísticas y análisis de datos. El análisis de los datos y la notificación de los resultados de esos análisis son aspectos fundamentales de la investigación. Un informe preciso, imparcial, completo e intuitivo del tratamiento analítico de los datos debe ser un componente de todos los informes de una investigación. Si hay alguna duda sobre la idoneidad de un procedimiento estadístico en particular, justifique su uso indicando claramente la evidencia que existe para la solidez del procedimiento aplicado.

Análisis auxiliares. Informe cualquier otro análisis realizado, incluidos los análisis de subgrupos y los análisis ajustados, indicando aquellos que fueron preespecificados y aquellos que fueron exploratorios. Considere poner los resultados detallados de estos análisis en un archivo complementario en línea. Discuta las implicaciones, si las hay, de los análisis auxiliares para las tasas de error estadístico.

Flujo del participante. Para los diseños experimentales debe haber una descripción del flujo de participantes a través del estudio. Para el caso de encuestas en hospitales, por ejemplo, presente el número total de unidades en el estudio y el número de participantes asignados a cada grupo.

Intervención o manipulación de la fidelidad. Si se utilizaron intervenciones o manipulaciones experimentales, proporcione evidencia de si fueron entregadas según lo previsto.

Datos de referencia. Asegúrese de que se proporcionen las características demográficas y/o clínicas de referencia de cada grupo.

Estadísticas y análisis de datos. En los estudios que informan los resultados de manipulaciones experimentales o intervenciones, aclare si el análisis fue por intención de tratar. Es decir, ¿se asignó a todos los participantes las condiciones incluidas en el análisis de datos independientemente de si realmente recibieron la intervención o solo se incluyeron satisfactoriamente los participantes que completaron la intervención?

Eventos adversos. Si se estudiaron las intervenciones, detalle todos los eventos adversos importantes y/o los efectos secundarios en cada grupo de intervención.

Discusión

Después de presentar la sección [Resultados](#), el autor ya está en condiciones de evaluar e interpretar sus implicaciones, especialmente con respecto a sus hipótesis originales.

Aquí es el momento dónde examinarás, interpretarás y calificarás los resultados y sacarás inferencias y conclusiones de ellos.

Al redactar esta sección recomendamos que te preguntes:

- ¿Cuál es el significado teórico, clínico o práctico de los resultados y cuál es la base de estas interpretaciones?
- Si los hallazgos son válidos y replicables, ¿qué fenómenos de la vida real podrían ser explicados o modelados por los resultados?
- ¿Se justifican las aplicaciones sobre la base de esta investigación?
- ¿Qué problemas quedan sin resolver o surgen de nuevo debido a estos hallazgos?

Enfatice cualquier consecuencia teórica o práctica de los resultados. Una opción válida es, si la discusión es breve y directa, combinarla con la sección de [Resultados](#), creando una sección llamada **Resultados y Discusión**.

Su interpretación de los resultados debe tener en cuenta:

1. las fuentes de sesgo potencial y otras amenazas a la validez interna,
2. la imprecisión de las medidas,
3. el número total de pruebas o la superposición entre las pruebas,
4. el tamaño del efecto observado, y
5. otras limitaciones o debilidades del estudio.

Reconozca las limitaciones de su investigación y aborde explicaciones alternativas de los resultados. Discuta la generalización, o validez externa, de los hallazgos. Este análisis crítico debe tener en cuenta las diferencias entre la población objetivo y la muestra a la que se accede.

Termine la sección de *Discusión* con un comentario razonado y justificable sobre la importancia de sus hallazgos. Esta sección final puede ser breve o extensa siempre que esté estrictamente razonada, sea autónoma y no exagerada.

En esta sección, puede volver brevemente a una discusión de por qué el problema es importante (como se indica en la introducción); qué temas más grandes, aquellos que trascienden los detalles del subcampo, podrían depender de los hallazgos; y qué proposiciones son confirmadas o no confirmadas por la extrapolación de estos hallazgos a tales asuntos generales.

Ejemplo de portada

Universidad Politécnica de Ingeniería

Dirección de Educación Continua

Diplomado de Avalúos de Bienes Inmuebles

Nombre o Tema de la Asignación

Nombre completo del Alumno

Facilitador: MG. Arq. Mabel Licona

31 de Mayo del 2020

1. Letra, espacio del contenido y portada

1.1 Formato del trabajo: letra y espacio del contenido:

Letra Times New Roman: La totalidad del trabajo debe ser en letra Times New Roman.

Tamaño de la letra: 12

Espacio: Incluyendo la lista de referencias y la portada, todo el trabajo va a doble espacio (2.0).

1.2. Portada

La parte superior de la portada debe tener

el nombre de la institución, el recinto, y

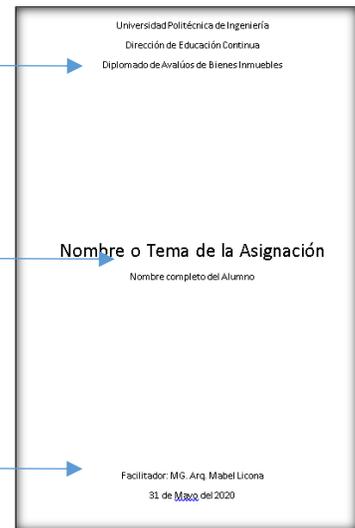
el programa de estudio

(Diplomado Avalúo de Bienes Inmuebles, etc.).

En el centro lleva el título del trabajo y el nombre del estudiante.

En la parte inferior, nombre del curso,

el nombre del profesor y la fecha del trabajo.



1.3. Estructura del trabajo

La estructura del trabajo debe de tener el título centralizado y en negrita, todo el cuerpo del texto tiene que estar justificado, esto significa que todos los párrafos tienen que estar alineados y todo a espacio doble.

2. ¿Qué es el plagio?



Fuente: Real Academia Española. (2017). *Plagiar*. Recuperado de <http://dle.rae.es/?id=TL2y43b>

A la hora de realizar un trabajo escrito es importante evitar el plagio y cumplir con las normas de honestidad académica de la institución en que estudian.

Pero, ¿se han preguntado qué es el plagio?

Uno de los propósitos fundamentales de este módulo es, precisamente, evitar el plagio y un dolor de cabeza. Por eso, la información que encontrarás a continuación te ayudará a, no solo estructurar y

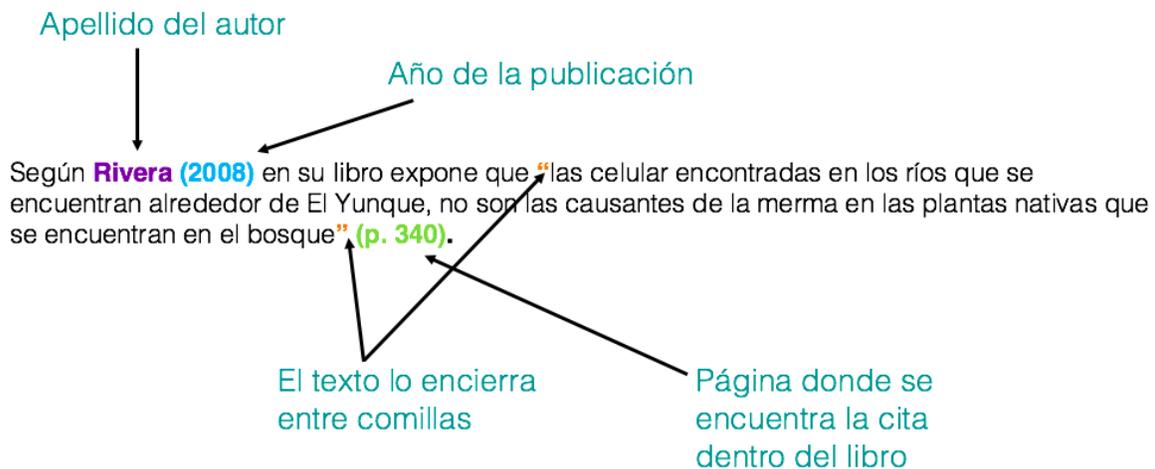
organizar de manera correcta tu trabajo, sino también, evitar una acción que te puede traer muchos problemas en tu carrera profesional.

3. ¿Cómo citar? Cita directa e indirecta

Una cita directa es cuando copias textualmente al autor sin cambiarle ninguna palabra. Cuando vayas a utilizar este tipo de citas, utiliza el siguiente formato:

Menciona el apellido del autor seguido del año de publicación entre comillas, el texto entre paréntesis y al final el número de la página de la cual recuperaste la cita. Ejemplo:

Cita directa: **menos de 40 palabras**



Cita directa de menos de 40 palabras

Cita directa: **más de 40 palabras**

Según los estudios realizados en el Bosque Nacional de El Yunque, indican que:

Las celular encontradas en los ríos que se encuentran alrededor de El Yunque, no son las causantes de la merma en las plantas nativas que se encuentran en el bosque y se necesitan realizar otras investigaciones más exautivas para determinar cuál o cuáles son las causantes de la impresionante merma que se está dando en todas las plantas, en especial, las nativas. (Rivera, 2008, p. 340)

Cita indirecta

Cita indirecta: **paráfrasis**

Las paráfrasis son las citas indirectas, es decir, cuando una persona dice o escribe en sus propias palabras lo que dijo el autor.

En su libro, **Rivera (2008)** mencionó que las celular que ellos habían estudiados, no eran las responsables de las muertes de las plantas.

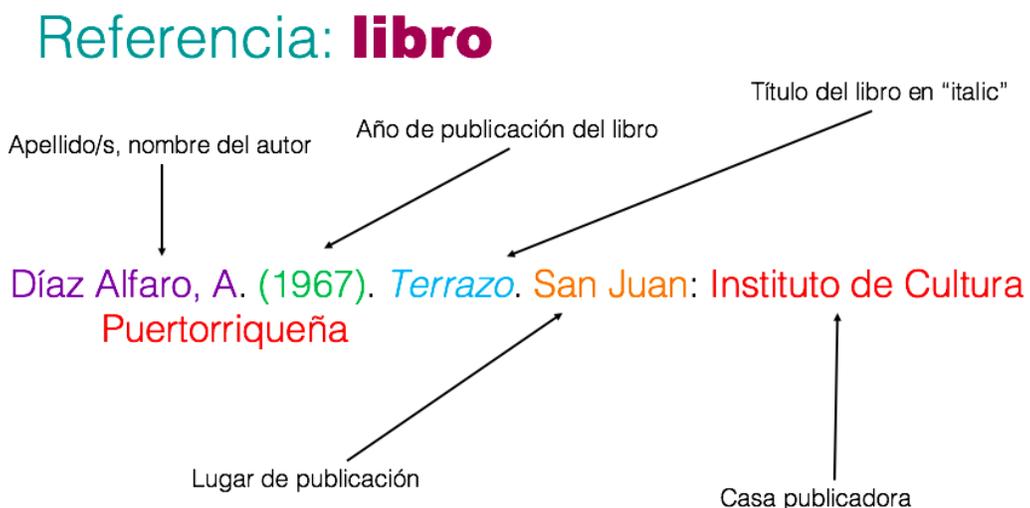
4. Lista de referencias en formato APA

4.0. Lista de referencia en Estilo APA

La lista de referencia es una página donde se colocan todas las fuentes de donde sacaste las citas que utilizaste en tu trabajo escrito. Esta página se coloca al final del trabajo. Para cada fuente existe un formato distintos, en este módulo se enseñaran los tipos de fuentes más comunes y utilizados a la hora de realizar un trabajo escrito.

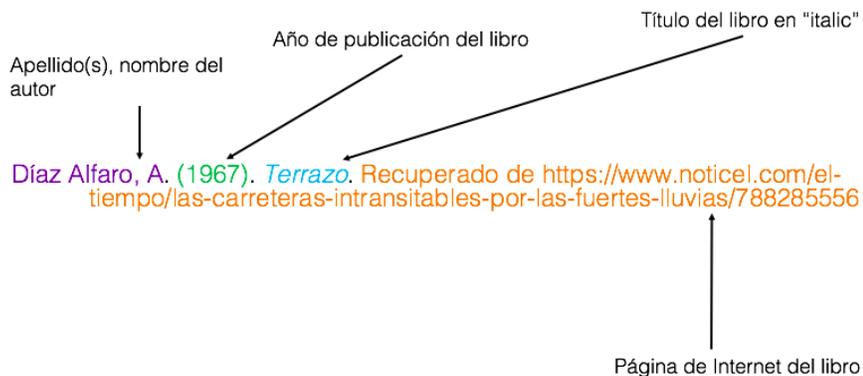
4.1 Libro

Utiliza el siguiente formato cuando para hacer una referencia de un libro en tu trabajo:



4.1.1 Libro completo versión digital

Los libros digitales son recursos muy utilizados en esta Era Digital. Aquí presentamos dos de las formas más usadas para realizar las referencias de libros digitales:



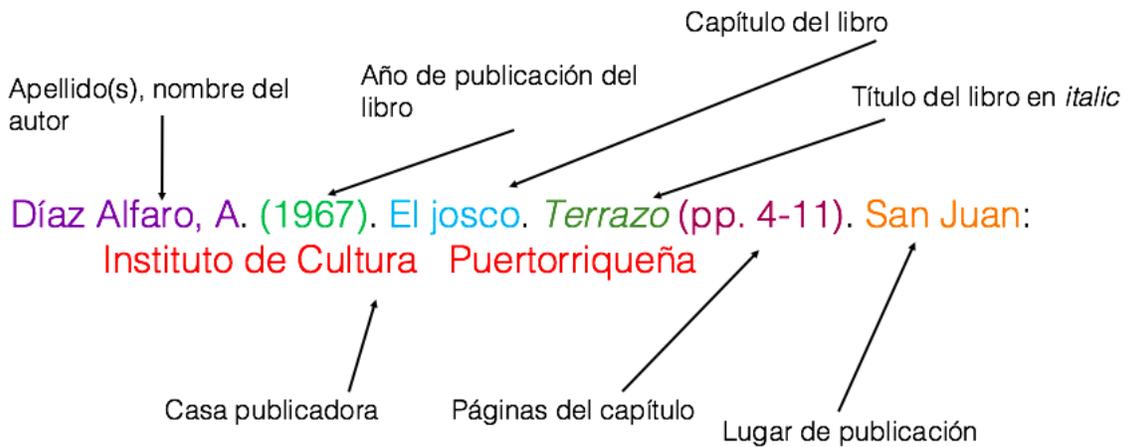
Cuando el libro contiene DOI:



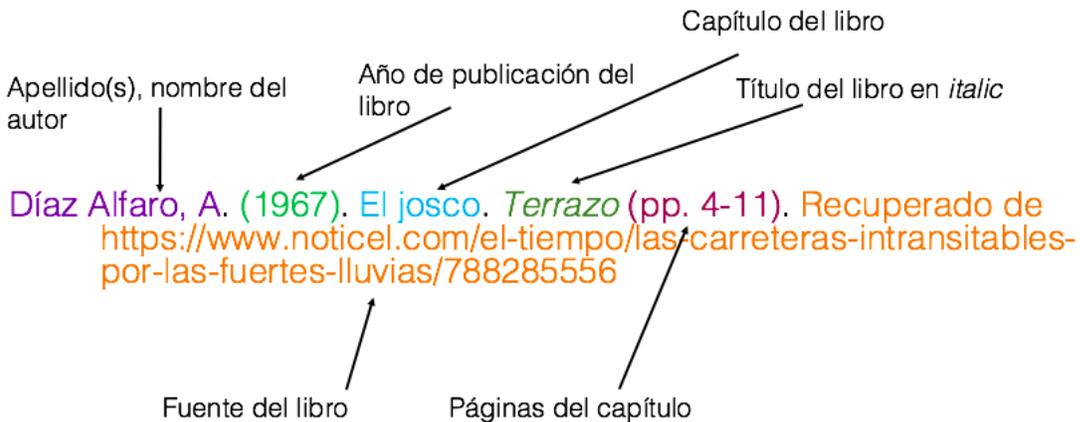
NOTA: El *Digital Object Identifier (DOI)* es una numeración que se le otorgan, mayormente, a los libros cuando estos son substraídos de bases de datos suscritas.

4.1.2 Capítulo de un libro

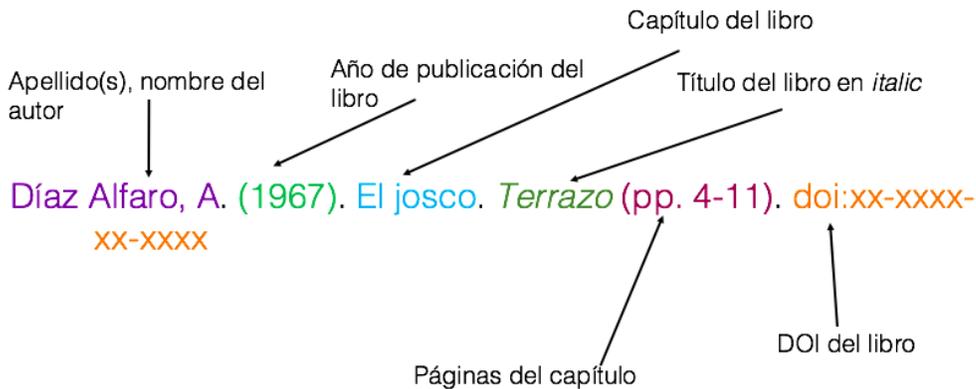
Cuando no utilices el libro completo y, por el contrario, solo utilices un capítulo, estos son los modelos a seguir:



Capítulo de un libro impreso:



Capítulo de un libro, versión digital con DOI:



4.2 Revista

Las revistas arbitradas son un recurso fundamental a la hora de realizar un trabajo. Esto se debe a dos razones principales: son recursos totalmente confiable y están actualizadas, pues, en su mayoría, se publican mensualmente.

Referencia: revista



4.3 Artículo de página de Internet

Los artículos de páginas de Internet son los recursos de información más utilizados, pero, también, son los más peligrosos en cuanto a la veracidad de la información ya que prácticamente hoy en día todo el mundo puede crear y publicar una página web. Por eso, es importante verificar la fuente de la página que sea una confiable y que cumple con el rigor académico-investigativo que requieren los trabajos universitarios.

Algunas fuentes confiables son:

- Páginas web del gobierno

- Instituciones con reputación y autoridad reconocida en el área
- Universidades
- Personas naturales con trayectoria reconocida dentro de la materia
- Scielo,
- Redalyc,
- Google Academic

Adicional a las fuentes antes mencionadas, existen otras que se pueden considerar confiables. Recuerda que si tienes duda, pregúntale a un bibliotecario o a un profesional de la información.

Ejemplo de referencia de página de Internet:

Referencia: **página de Internet**

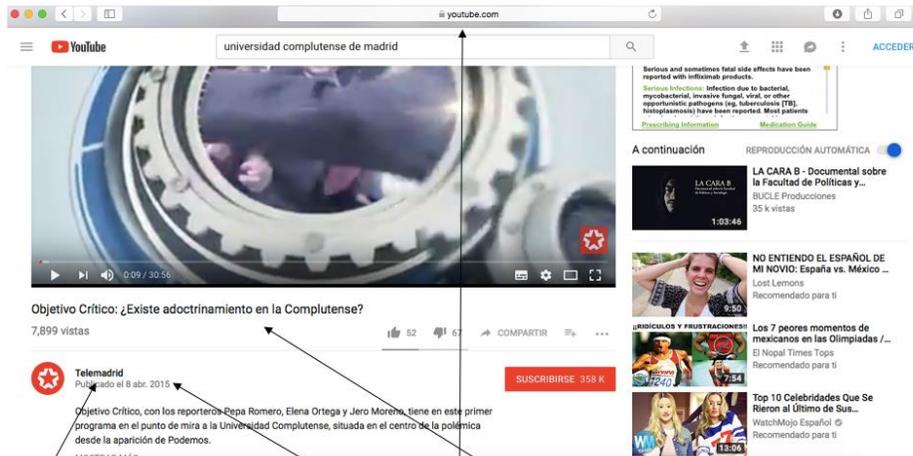
Apellido, Inicial. (Año). Título del artículo. Recuperado de URL

Rosario, F. (2018). Una baja presión que salió de África será el primer ciclón de septiembre. Recuperado de <https://www.noticel.com/el-tiempo/las-carreteras-intransitables-por-las-fuertes-lluvias/788285556>

4.4 Video (Youtube)

Aunque este ejemplo muestra la página Youtube, hay que resaltar que es un formato que sirve para cualquier otra página de vídeo como lo es Vimeo y alguna otra plataforma de streaming de vídeo.

Ejemplo:



Telemadrid. (Productor). (2015). *Objetivo crítico: ¿existe adoctrinamiento en la Complutense*. [Video]. De <https://www.youtube.com/watch?v=cW4PV6WxVek>